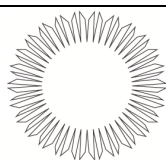


**AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA**
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

Ed.	Data	Descrizione e riferimenti	Redatto	Ratificato
00	28.01.2014	Codice Etico	DG	CDA
01	31/01/2018	Codice Etico (allegato al PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2018-2019-2020)	RPCT <i>Conforti</i>	CDA
02				
03				
04				
05				



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

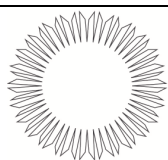
(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

1. Premessa

- Il presente Codice Etico (di seguito anche «il **Codice**»), allegato al Piano di Prevenzione della Trasparenza e Anticorruzione dell'Azienda Energetica Valtellina Valchiavenna S.p.A. per il triennio 2018/2020, rappresenta la riedizione e l'aggiornamento del Codice adottato in data 28 gennaio 2014 dal Consiglio di Amministrazione.
- L'Azienda Energetica Valtellina Valchiavenna, al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali la stessa e le Società da essa direttamente controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, AEVV Energie s.r.l. (controllata al 51%), AEVV Impianti s.r.l. (Controllata al 100%) e AEVV Farmacie s.r.l. (controllata al 100%), (di seguito «le **Società controllate**» o, se il riferimento comprende anche la capogruppo «il **Gruppo**») si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine del **Gruppo**, ed i cui principi costituiscono i fondamenti per il successo e lo sviluppo attuale e futuro delle società che lo compongono.
- Il presente **Codice** è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali del **Gruppo** siano chiaramente definiti e costituiscano gli elementi base della cultura del **Gruppo** nonché lo standard di comportamento di tutti coloro i quali, operando con le Società del gruppo o intrattenendo rapporti istituzionali, professionali ed economici con esso, rappresentano i destinatari naturali del presente **Codice**.
- Il **Gruppo** rappresenta oggi una realtà industriale radicata nel tessuto sociale ed economico della provincia di Sondrio ed è così articolato:
- **Azienda Energetica Valtellina Valchiavenna S.p.A.**, Società Controllante (capogruppo), che si occupa della distribuzione di energia elettrica e di gas, oltre alla realizzazione e manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semaforici;
- **AEVV Energie s.r.l.**, società che si occupa di vendita di energia elettrica e di gas;
- **AEVV Impianti s.r.l.**, società che si occupa di gestione calore e di impianti di produzione energia elettrica da fonti rinnovabili;
- **AEVV Farmacie s.r.l.**, società che gestisce i servizi farmaceutici.

2. Valore e finalità del Codice Etico

- Il **Codice** rappresenta lo strumento predisposto per esprimere gli impegni ed i valori etici perseguiti dal **Gruppo** nella gestione delle sue attività aziendali.
- Il **Codice** ha pertanto la finalità di fornire indirizzi generali di carattere etico-comportamentale cui conformarsi nell'esecuzione delle attività nonché di contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti connessi ai reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001 ed alla normativa applicabile al **Gruppo** in materia di trasparenza e anticorruzione.
- Il **Codice** costituisce infatti un documento allegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (in edizione 02, per il triennio 2018-2019-2020), quale parte integrante e sostanziale dello stesso
- Il **Codice** mira a garantire che le attività di ciascuna società del gruppo siano ispirate a principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, lealtà, sostenibilità, efficienza e legalità e presuppone il rispetto delle disposizioni normative e amministrative vigenti



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

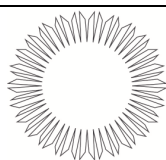
applicabili e l'osservanza dei regolamenti e delle procedure aziendali. Il controllo del suo integrale rispetto è affidato agli amministratori di ciascuna società del gruppo.

3. Applicazione del Codice Etico

- L'insieme dei principi etici e delle regole comportamentali enunciati nel presente **Codice** si applica interamente al **Gruppo** e deve ispirare l'attività di tutti coloro che operano nella sfera di azione dello stesso oppure intrattengono rapporti a diverso titolo con le società del gruppo.
- Esso è particolarmente vincolante per gli amministratori, i dipendenti a tempo indeterminato ed a termine, i co.co.pro ed altre figure assimilabili, sindaci e revisori contabili e tutti coloro che operano in nome e per conto delle società del gruppo (nel presente documento "i **Collaboratori**"), in quanto rientra nell'insieme delle disposizioni aziendali cui attenersi, ed è altresì vincolante per gli interlocutori esterni quali ad esempio i fornitori, consulenti, partner, ecc. che intrattengono rapporti con il **Gruppo**.
- Ogni destinatario è tenuto pertanto a conoscere il presente **Codice**, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalarne carenze e inosservanze, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione da ciascuno ricoperta nell'organizzazione aziendale.
- In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse del **Gruppo**, o di una o più società facenti parte dello stesso, giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli in questa sede enunciati e comunque in genere, con leggi, regolamenti e discipline.
- Gli amministratori delle società del gruppo, in collaborazione con i responsabili di settore/area/ufficio, si impegnano a promuovere la conoscenza del **Codice** nei confronti di tutti coloro che operano per lo stesso, vigilando costantemente sulla sua osservanza, mediante:
 - (a) la sua distribuzione a tutti i componenti degli organi e degli organismi aziendali ed a tutti i dipendenti,
 - (b) la sua affissione presso le sedi delle società del gruppo in un luogo accessibile a tutti,
 - (c) la sua pubblicazione sul sito internet delle società del gruppo a beneficio dei fornitori, consulenti, istituzioni e terzi in genere.

4. Principi del Codice Etico

- Il **Gruppo**, considera prioritario l'interesse della collettività, quindi, l'orientamento verso scelte responsabili e compatibili con lo sviluppo sostenibile nel rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza volte al risparmio energetico e delle altre risorse naturali, alla promozione dell'uso di energie rinnovabili, alla riduzione dell'inquinamento dell'atmosfera, del suolo e delle acque.
- Obiettivo fondamentale del **Gruppo** è la completa soddisfazione dei bisogni dei propri clienti, dei soci e di tutti gli interlocutori che abbiano un interesse specifico, attraverso l'ottimizzazione dei servizi gestiti, il miglioramento costante e la ragionevole garanzia di un'adeguata, e socialmente coerente, redditività d'impresa.
- Ciascuna società del gruppo nell'erogazione dei propri servizi persegue i seguenti principi:



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

- (a) trasparenza e legalità,
 - (b) efficienza,
 - (c) qualità ed economicità,
 - (d) continuità, regolarità, sicurezza dei servizi,
 - (e) innovazione e miglioramento continuo,
 - (f) salvaguardia dell'ambiente.
- Il **Gruppo** rispetta in ogni sua attività questi principi, consapevole che la loro condivisione da parte di tutti i suoi destinatari sia elemento indispensabile per raggiungere gli obiettivi aziendali.

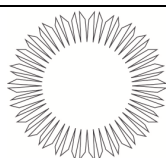
5. Valori etici

- Il **Gruppo**, nella consapevolezza che le scelte eticamente corrette, oltre che giuste, siano anche economicamente vincenti, ha individuato e condiviso una serie di valori etici che ispirano le scelte aziendali:
 - **tutela della persona**: il **Gruppo** tutela l'integrità fisica e morale dei propri destinatari, garantendo condizioni di lavoro sicure in ambienti adeguati, evitando ogni forma di vessazione o costrizione;
 - **equità e uguaglianza**: il **Gruppo** evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, la razza, la religione, l'orientamento sessuale, la nazionalità e le opinioni politiche dei suoi interlocutori, operando con equità e professionalità;
 - **onestà**: nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni, i **Collaboratori** del **Gruppo** rispettano le leggi vigenti, il **Codice**, i regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse del **Gruppo** può giustificare la violazione di norme o disposizioni di legge, nonché l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i valori indicati nel **Codice**;
 - **responsabilità**: il **Gruppo**, rispetto ad ogni decisione di rilievo per la vita aziendale, formula previsioni attendibili sulle possibili conseguenze e sui probabili effetti delle medesime, da un punto vista sia economico sia sociale;
 - **sostenibilità**: il **Gruppo** utilizza in modo efficiente le risorse, promuovendo comportamenti improntati a evitare sprechi e privilegiando le scelte di sviluppo sostenibile.

6. Principi di comportamento

Principi di comportamento in relazione alla prevenzione dei reati societari.

- Ciascuna società del gruppo è impegnata nella creazione di valore per i suoi Soci attraverso il perseguimento della missione aziendale e la gestione socialmente responsabile nei settori in cui opera.
- Ciascuna società del gruppo assicura la partecipazione di tutti i suoi Soci alle decisioni di loro competenza, garantendo la parità di trattamento, la trasparenza, la chiarezza e la completezza di informazioni.
- A tutti i destinatari che a qualunque titolo (anche quali meri fornitori di dati) siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria delle società del gruppo, nonché in particolare agli amministratori, ai sindaci e chi ricopre posizioni



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

apicali è vietato esporre fatti materiali non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti. L'eventuale condotta illecita sarà considerata come commessa in danno della Società stessa.

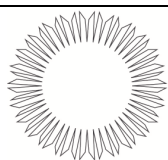
- E' vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al collegio sindacale o all'Organismo di Vigilanza.
- E' vietato, anche mediante condotte dissimulate, restituire i conferimenti effettuati dai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale.
- E' vietato determinare la maggioranza in assemblea con atti simulati o fraudolenti.
- E' vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari quotati o non quotati o ad incidere in modo significativo sull'affidamento che il pubblico ripone nella stabilità patrimoniale delle società del gruppo.

Principi di comportamento verso i Collaboratori

- Il **Gruppo** riconosce la centralità delle risorse umane, nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano in un contesto di lealtà e reciproca fiducia.
- Ciascuna società del gruppo evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri **Collaboratori** e si impegna ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia, costrizione e coercizione sui luoghi di lavoro.
- Ogni responsabile di settore/area/ufficio, è tenuto a valorizzare il lavoro delle persone che gestisce richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni loro assegnate.
- Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione al presente Codice o alle disposizioni legislative applicabili.
- L'aggiornamento delle conoscenze personali ed aziendali e lo sviluppo delle competenze sono un valore essenziale per il **Gruppo**.
- Il **Gruppo** mette in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale.
- Ciascuna società del gruppo tutela la privacy dei **Collaboratori**, rispettando la normativa vigente in materia di trattamento e conservazione dei dati, astenendosi dal richiedere informazioni in merito alla sfera privata dei destinatari.

Principi di comportamento verso i Fornitori

- Il **Gruppo** considera i propri fornitori un elemento base per il raggiungimento del vantaggio competitivo e per questo motivo ritiene necessario instaurare rapporti di fiducia reciproca, definendo contratti che possano garantire ad entrambi il mantenimento della competitività nel tempo.
- L'affidamento di lavori, forniture e servizi è effettuata nel rispetto di specifico Regolamento interno adottato dalla capogruppo e recepito, per le parti applicabili alle **Società del Gruppo**.



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETÀ PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

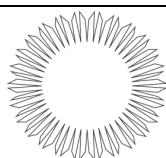
- Il Gruppo porta a conoscenza dei fornitori e dei professionisti esterni il contenuto del presente **Codice** mediante la sua pubblicazione sui siti web delle singole società appartenenti al gruppo.

7. Principi di comportamento dei Collaboratori

- I **Collaboratori** hanno il dovere di osservare le disposizioni del **Codice**, gli obblighi derivanti dall'incarico, dal contratto di lavoro, dai regolamenti e dalle procedure interne.
- I **Collaboratori** sono tenuti inoltre a segnalare qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dal **Codice**, dai regolamenti e dalle procedure interne. Si richiamano a questo proposito, le disposizioni contenute nel Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed 02 triennio 2018-2019-2020 e in particolare la legge 30 novembre 2017, n. 179 in materia di whistleblowing, in vigore dal 29 dicembre 2017, che tutela i lavoratori dipendenti che segnalano reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza per ragioni di lavoro.
- I **Collaboratori** nell'espletamento della propria attività lavorativa e nei confronti dei colleghi e terzi mantengono un comportamento improntato alla disponibilità e professionalità, al rispetto ed alla cortesia, all'onestà ed integrità.
- I **Collaboratori** svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alle mansioni svolte.
- Il **Gruppo** considera la soddisfazione dei clienti serviti come fattore di primaria importanza per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, sempre nel rispetto delle indicazioni normative e regolamentari applicabili.
- Il **Gruppo** garantisce che le risorse dedicate alle relazioni con i clienti ed i consumatori siano formate e informate al fine di eseguire il lavoro con professionalità e nel rispetto delle procedure adottate.
- I **Collaboratori** devono mantenere nei confronti della clientela un comportamento caratterizzato da professionalità, rispetto, trasparenza e cortesia.

8. Affidabilità nella gestione delle informazioni

- I **Collaboratori**, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, registrano ed elaborano i dati e le informazioni aziendali in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo, garantendo la corretta applicazione delle procedure di sicurezza a garanzia dell'integrità e veridicità dei dati.
- In particolare in relazione alle attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali i **Collaboratori** devono:
 - (a) tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne al fine di fornire ai Soci ed ai terzi un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;
 - (b) garantire la massima collaborazione, assicurando la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

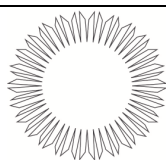
- (c) osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela della trasparenza e integrità del capitale sociale;
- (d) assicurare il regolare funzionamento della Società e degli Organi societari, garantendo e agevolando ogni forma di controllo interno sulla gestione sociale nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare;
- (e) effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge nei confronti delle Autorità di Vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza da queste esercitate.

9. Conflitto di interessi

- I **Collaboratori** di ciascuna società, nel caso in cui si vengano a trovare in situazioni che possano interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della società, segnalano immediatamente il potenziale conflitto di interesse al **Comitato per le operazioni con le Parti Correlate** che ne valuta caso per caso l'effettiva rilevanza.
- Deve essere in particolare evitata qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o familiari ed attività aziendali. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:
 - (a) avere interessi economici e finanziari anche attraverso familiari con fornitori o concorrenti;
 - (b) concludere, perfezionare o avviare contratti in nome e per conto di una o più società del gruppo che abbiano come controparti i propri familiari, individualmente considerati oppure quali titolari, soci o rappresentanti legali di società ed enti giuridici oppure di cui il collaboratore stesso sia titolare, socio o comunque cui il collaboratore sia a vario titolo interessato;
 - (c) avere rapporti in nome e per conto di una o più società del gruppo con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione con i quali si hanno rapporti di parentela.
- In ogni caso è necessario evitare tutte le situazioni in cui si possa manifestare un conflitto di interessi o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo trasparente e libero, le decisioni adempiendo alle funzioni delegate e responsabilità attribuite, nell'interesse del **Gruppo**, garantendo sempre il rispetto dei principi e dei contenuti del **Codice**.

10. Regali, omaggi e benefici

- I **Collaboratori**, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, non chiedono omaggi o qualsiasi altro beneficio, diretto o indiretto, anche in forma di promessa.
- I **Collaboratori** che ricevono omaggi, potranno accettarli unicamente se questi siano di valore simbolico, e, in ogni caso, tali da non ingenerare nel donante l'aspettativa di un trattamento di favore. I **Collaboratori** che ricevono un omaggio non riconducibile al modico valore deve informare immediatamente gli organi superiori.



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

11. Trasparenza delle informazioni e della gestione delle registrazioni contabili

- Il **Gruppo** garantisce la trasparenza delle scelte effettuate adottando procedure gestionali che assicurano la correttezza e veridicità delle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, ecc.). In particolare, ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge ed i principi contabili applicabili e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
- Il **Gruppo** assicura la formazione dei propri dirigenti, dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite veridicità, completezza, accuratezza e tempestività in merito alle informazioni comunicate sia all'interno che all'esterno.
- Le comunicazioni effettuate dai soggetti appartenenti alle società del gruppo non devono mai essere finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito. I **Collaboratori** sono tenuti pertanto a garantire la riservatezza di tutte le informazioni in loro possesso, in ottemperanza alla legislazione vigente ed alle procedure aziendali in vigore.

12. Controllo interno

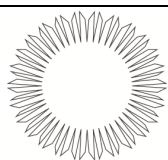
- Il **Gruppo** adotta ad ogni livello aziendale procedure operative di controllo al fine di:
 - (a) accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
 - (b) garantire l'identificazione ed il contenimento dei rischi aziendali;
 - (c) assicurare la conformità degli adempimenti operativi alla legislazione vigente e alle direttive interne.
- E' garantito libero accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento dell'attività di controllo da parte degli organi preposti.

13. Selezione e assunzione del personale

- La selezione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi e trasparenti che assicurino la corrispondenza rispetto ai profili professionali e psico-attitudinali ricercati, evitando qualsiasi forma di clientelismo o favoritismo, garantendo le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
- Il **Gruppo** ha regolamentato l'attività di reclutamento del personale con proprio regolamento in conformità alla normativa vigente applicabile alle società controllate direttamente o indirettamente dalla pubblica amministrazione.
- Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. Non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare e in difformità della vigente normativa in materia.

14. Tutela della sicurezza e della salute

- Il **Gruppo** ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia ma un'azione volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. A tal riguardo ciascuna società del gruppo si impegna a:
 - a) porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti;



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

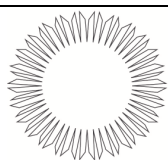
- b) garantire la formazione e l'informazione di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa per il **Gruppo** sui rischi connessi alla sicurezza cui gli stessi si trovino di volta in volta esposti, assicurando loro i mezzi e i dispositivi di protezione individuale richiesti dalla normativa vigente in relazione alla tipologia di attività svolta;
- c) assicurare il costante controllo ed aggiornamento degli strumenti e delle metodologie di lavoro;
- d) riesaminare periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi per raggiungere gli obiettivi prefissati in materia di sicurezza, salute ed ambiente.

15. Tutela del patrimonio aziendale

- I **Collaboratori** devono salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, le informazioni ed il know-how di proprietà del **Gruppo** o da questo utilizzati.
- In particolare, i **Collaboratori** devono:
 - (a) mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti il **Gruppo** evitando di rivelarle a terzi soggetti;
 - (b) utilizzare le risorse informatiche, la posta elettronica, i beni e le attrezzature aziendali esclusivamente per le attività istituzionali, operando con diligenza e responsabilità e nel rispetto delle disposizioni interne;
 - (c) custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il codice di accesso alle banche dati aziendali o di terzi;
 - (d) segnalare immediatamente ai propri responsabili gerarchici eventuali malfunzionamenti o situazioni di rischio rilevati durante l'utilizzo dei beni aziendali.
- E' fatto espresso divieto a tutti i **Collaboratori** di:
 - (e) inviare messaggi di posta elettronica lesivi della privacy delle persone;
 - (f) accedere a siti ed acquisire o diffondere prodotti informativi lesivi del comune senso del pudore;
 - (g) diffondere prodotti informativi lesivi dell'onorabilità individuale o collettiva;
 - (h) diffondere, in rete o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione, informazioni riservate di qualunque natura;
 - (i) svolgere ogni tipo di attività commerciale al di fuori di quella istituzionale della Società, senza autorizzazione della stessa.
 - (j) svolgere attività che possono rappresentare una violazione della legge in materia di Copyright, fra le quali la copia, il download e l'installazione non autorizzata di file, software, CD/DVD audio e video, clonazione o programmazione di smart card;
 - (k) svolgere attività che compromettono in qualsiasi modo la sicurezza delle risorse informatiche e della rete aziendale.

16. Tutela dei diritti d'autore

- In via generale, i **Collaboratori** devono assicurare il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale e promuovere il



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

corretto uso di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati; devono inoltre curare diligentemente gli adempimenti di carattere amministrativo necessari ad assicurare un corretto uso di opere d'ingegno, nell'ambito della gestione del sistema informatico, del sito internet aziendale e degli altri mezzi di comunicazione interna ed esterna.

- È fatto pertanto espresso divieto ai **Collaboratori** di:
 - (a) realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione, di programmi per elaboratore protetti dal diritto d'autore o le banche di dati sulla memoria fissa del computer;
 - (b) installare programmi per elaboratore senza aver preventivamente informato la funzione aziendale preposta alla gestione della sicurezza informatica;
 - (c) pubblicare sulla rete informatica aziendale, sul sito Internet o attraverso qualsiasi tipo di supporto multimediale o cartaceo immagini, testi e filmati dei quali non sia stato regolarmente assolto il diritto di autore;
 - (d) utilizzare per pubblicazioni o produzioni aziendali o comunque commissionate da ciascuna Società immagini, filmati, testi o altre opere d'ingegno protetti da diritto d'autore. I diritti di autore del materiale utilizzato devono essere regolarmente acquisiti.

17. Tutela dell'immagine

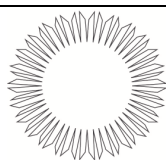
- La buona reputazione del Gruppo rappresenta una risorsa strategica essenziale e pertanto i Collaboratori devono agire in conformità ai principi dettati dal Codice Etico sia nei rapporti interni che esterni, con i clienti ed i terzi in generale, mantenendo un comportamento conforme agli standard comuni alle Società del Gruppo.

18. Prevenzione della corruzione

- E' vietato ai **Collaboratori** di accettare denaro, altre utilità e prestazioni di favore da fornitori/clienti e di promettere/offrire denaro, altre utilità e prestazioni di favore di fornitori/clienti del **Gruppo** e tenere quindi un comportamento in contrasto con le disposizioni previste dalla legge e dalle normative interne in materia di prevenzione della corruzione, richiamate nel **Codice**.
- L'accettazione/offerta/promessa di denaro, altre utilità e prestazioni di favore, direttamente o attraverso componenti della propria famiglia e/o soggetti terzi privati può rappresentare una forma di corruzione ed è quindi assolutamente vietata. Se rientrando nella consuetudine delle relazioni interpersonali devono avere valore simbolico e non ingenerare alcuna aspettativa di favore. In caso di dubbio è opportuno consultare l'Organismo di Vigilanza.

19. Lotta al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata

- Il **Gruppo** si impegna, senza alcuna eccezione, a prevenire operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo perseguendo politiche aziendali volta a fronteggiare questo rischio, in ottemperanza alla normativa in vigore.



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

- Il **Gruppo**, inoltre, consapevole dell'enorme danno alla società che può essere legato alla presenza di infiltrazioni mafiose o altre forme di criminalità nel mondo degli affari si impegna ad attuare la normativa vigente in materia di antimafia ed a escludere, conformemente alla normativa vigente, ogni forma di rapporto con qualsiasi soggetto condannato per attività legate alla criminalità organizzata da parte delle competenti autorità giudiziarie.
- I **Collaboratori** sono tenuti a rispettare in maniera inderogabile le direttive del **Gruppo** e le disposizioni previste dalla legge per evitare che le attività svolte possano essere utilizzate allo scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose oppure di finanziamento del terrorismo.
- I **Collaboratori** coinvolti nell'attività di gestione della contabilità generale, fornitori e clienti devono altresì rispettare le norme riguardanti le limitazioni all'uso del contante o altre disposizioni specifiche oggetto di ordini di servizio e altre disposizioni.

20. Gestione delle Risorse Finanziarie

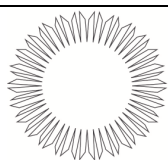
- I **Collaboratori** operanti nella gestione delle risorse finanziarie, intesa sia in termini di scelte di politica finanziaria e di investimento sia di registrazione contabile, sono tenuti ad osservare le procedure aziendali e, comunque, nel rispetto del principio generale che ogni operazione di contenuto finanziario deve essere, in qualsiasi momento, riconducibile ad una causale legittima, una precisa autorizzazione ed una corretta registrazione nonché accompagnata da ogni altro elemento idoneo ad individuare i soggetti responsabili di ogni singolo stadio del processo decisionale.

21. Comunicazioni

- Le comunicazioni, i contratti, i moduli e le informazioni devono essere chiari, leggibili e semplici e contenere tutte le informazioni necessarie a permettere una scelta ponderata. Il **Gruppo** non utilizza strumenti pubblicitari ingannevoli e non veritieri.
- Il **Gruppo** comunica con i mezzi di informazione con accuratezza e senza discriminazioni. I rapporti con i mezzi di comunicazione sono riservati esclusivamente alle funzioni ed ai soggetti aziendali a ciò incaricati.
- I **Collaboratori** non possono fornire informazioni a rappresentanti dei mezzi di comunicazione né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione oppure il consenso delle funzioni competenti.

22. Qualità

- Il **Gruppo** garantisce elevati standard di qualità nell'effettuare le prestazioni richieste dai propri clienti e promuove la diffusione interna dei sistemi di certificazione di qualità.
- Il **Gruppo** adotta procedure semplificate per consentire a tutti i propri clienti di presentare segnalazioni o reclami in merito alla qualità dei servizi prestati. Ad ogni segnalazione, la Società di competenza provvede a dare adeguato riscontro, rispondendo al cliente e adottando procedure volte a eliminare gli inconvenienti rilevati.



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

23. Continuità e sicurezza

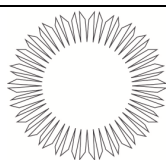
- Il **Gruppo** adotta tecnologie e procedure finalizzate a garantire ai propri clienti i massimi livelli di continuità e sicurezza nell'erogazione dei servizi forniti, assicurandone il costante aggiornamento e monitoraggio.

24. Principi di comportamento con le Istituzioni, le Pubbliche Amministrazioni e le Authorities di settore

- Il **Gruppo** è consapevole che la creazione di valore economico non può essere disgiunta da comportamenti sociali ed ambientali responsabili e corretti.
- Il **Gruppo** nelle relazioni con i rappresentanti delle istituzioni o con incaricati di pubblico servizio, osserva le disposizioni di legge applicabili, nel rispetto dei principi di trasparenza, onestà e correttezza.
- Le comunicazioni, gli adempimenti ed i rapporti con gli Enti Pubblici, le Autorità di Vigilanza e le Autorità Amministrative Indipendenti sono gestiti esclusivamente da soggetti a ciò autorizzati.
- Ai soggetti che agiscono per conto del **Gruppo** è fatto divieto di divulgare informazioni dell'interlocutore pubblico o mettere, in qualsiasi modo, in pericolo la riservatezza dei dati e delle informazioni in possesso.
- I **Collaboratori** si devono astenere:
 - (a) dall'intrattenere rapporti con funzionari della Pubblica Amministrazione e delle Autorità, in rappresentanza o per conto di una o più società del gruppo, senza autorizzazione dei superiori e per ragioni estranee a quelle professionali e non riconducibili alle competenze ed alle funzioni assegnate;
 - (b) dall'influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto della Pubblica Amministrazione e delle Autorità, attraverso comportamenti contrari ai principi generali indicati nel **Codice**;
 - (c) dal fornire informazioni non veritiere oppure omettere informazioni dovute relative a fatti rilevanti al fine di orientare a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione o dell'Autorità di Vigilanza;
 - (d) dal rendere dichiarazioni false oppure omettere dichiarazioni o parte di esse nel corso di procedimenti giudiziari che coinvolgano a qualsiasi titolo il **Gruppo**.
- Il Gruppo si impegna ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle Autorità nei settori di riferimento.

25. Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali

- Il **Gruppo** non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati, e non effettua azioni a sostegno di manifestazioni che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica; il **Gruppo** si astiene inoltre dall'esercitare qualsiasi pressione, diretta o indiretta, nei confronti degli esponenti politici.
- Il **Gruppo**, nei rapporti con le organizzazioni sindacali, garantisce uniformità di trattamento nei confronti di tutte le sigle rappresentate e non eroga finanziamenti o liberalità di alcun genere.



AZIENDA
ENERGETICA
VALTELLINA
VALCHIAVENNA
SOCIETA' PER AZIONI

CODICE ETICO

(Allegato al PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TRIENNIO 2018-2019-2020)

26. Rapporti con le comunità

- Il **Gruppo** impronta le proprie attività al rispetto delle comunità locali, privilegiando le decisioni di investimento che contribuiscano allo sviluppo economico e sociale del territorio.
- Il **Gruppo** non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

27. Sponsorizzazioni

- Il **Gruppo** può favorire e sostenere iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali, tramite erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazioni o enti dediti allo svolgimento di attività sociali, culturali e, più in generale, orientate al miglioramento delle condizioni di vita delle comunità.
- Il **Gruppo** indirizza le attività di sponsorizzazione nei confronti di eventi di carattere sociale, sportivo, umanitario e culturale rilevanti per le comunità locali del territorio in cui opera e coerenti con i propri obiettivi strategici; a tal fine ha adottato uno specifico Regolamento interno in materia di sponsorizzazioni.

28. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

- Il **Codice** è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società capogruppo e recepito dalle società del gruppo.
- Eventuali aggiornamenti del **Codice**, dovuti ad adeguamenti normativi, all'evoluzione della sensibilità civile o altro, dovranno essere approvati dal predetto Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i destinatari.

29. Diffusione del Codice Etico

- Il **Codice** è pubblicato sul sito internet della capogruppo www.aevv.it – sezione SOCIETA' TRASPARENTE.
- Il **Codice** è consegnato a tutti i destinatari, mediante la distribuzione di copie dello stesso ovvero tramite la intranet aziendale.
- Il compito di vigilare sul rispetto del **Codice** spetta all'Organismo di Vigilanza istituito all'interno del modello organizzativo D.lgs. 231/2001.
- In particolare ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico dovrà essere segnalata prontamente all'Organismo di Vigilanza e sarà considerata come una violazione del Modello.
- La violazione delle disposizioni del **Codice** da parte dei dipendenti delle società del gruppo potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure dallo Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.
